

# COYOTE RIDGE ELEMENTARY SCHOOL MANUAL PARA PADRES Y ESTUDIANTES



## **DECLARACIÓN DE LA VISIÓN DE COYOTE RIDGE**

Como una comunidad, estamos dedicados a preparar a nuestros estudiantes a ser estudiantes de por vida quienes se esmeran en alcanzar su potencial máximo

## **DECLARACIÓN DE LA MISIÓN DE COYOTE RIDGE**

En Coyote Ridge, proporcionamos un ambiente acogedor el cual apoya y fomenta colaboraciones familiares y comunitarias. Somos un personal colaborativo usando prácticas de enseñanza creativa e innovadora para satisfacer las necesidades y destacar las fortalezas de todos los estudiantes. Los estudiantes desarrollar sus talentos individuales, razonamiento crítico, y destrezas en tecnología al participar activamente en el proceso de aprendizaje. La persona, los padres, y los estudiantes comparten la responsabilidad en asegurar que nuestros estudiantes logren altos estándares, que son de mentalidad global, y están preparados para impactar positivamente un mundo que cambia constantemente.

**Coyote Ridge Elementary School  
13770 Broadlands Drive  
Broomfield, Colorado 80023**

## ÍNDICE

La Misión y Visión de Coyote Ridge  
Ausencias/ Directrices de Asistencia  
Actividades Antes y Después de Clases  
Programa para el Manejo del Comportamiento  
Información sobre los Cumpleaños  
Andar en Bicicleta  
Teléfonos Celulares  
Política del Código de Vestimenta  
Salida Temprana de los Estudiantes  
Cierre de Emergencia de la Escuela  
Matricular a un Estudiante  
Ser Excusado de la Educación Física  
Excursiones Escolares y Permisos de Padres  
Fiestas de Días Festivos  
Directrices para la Tarea  
Inmunizaciones: Ley Obligatoria de Colorado Respecto a la Inmunizaciones  
Centro Bibliotecario de Tecnología  
Objetos Perdidos  
Servicios de Nutrición y el Bienestar Estudiantil  
Conferencias de Padres y Maestros  
Organización de Padres  
Protocolo del Estacionamiento  
Mascotas en las Áreas de la Escuela  
Reglas del Área de Juego  
Preparación para Aprender  
Recreo  
Reportando el Abuso de Niños  
Salvaguardias  
Rutina del Día Escolar  
Teléfono de la Escuela  
Calificaciones Basadas en Estándares/Boletas de Grados  
Programas de Logro Estudiantil  
Recogiendo Temprano al estudiante, Firmando por Ellos  
Voluntarios  
Dar de Baja

**COYOTE RIDGE ELEMENTARY SCHOOL  
CALENDARIO ESCOLAR 2019-2020**

12 de agosto	Abierto al Público/Open House – 3:30 p.m. - 5:30 p.m.
13 de agosto	Día de Servicios de los Maestros
14 de agosto	Primer Día de Clases
19-23 de agosto	Semana de Espíritu Escolar: Personaje Coyote
19 de agosto	Noche de Regreso a Clases de Grados Kínder y 3 (5:15-6 p.m.)
20 de agosto	Noche de Regreso a Clases de Grados 1ro y 4to (5:15-6 p.m.)
22 de agosto	Noche de Regreso a Clases de Grados 2do y 5to (5:15-6 p.m.)
22 de agosto	Día de toma de fotografías
23 de agosto	Asamblea PACK
2 de septiembre	NO HAY CLASES – Día del Trabajo
3 de septiembre	DIA DE EVALUACION: Los estudiantes asisten a su evaluación individual
1 de octubre	Examen de Visión y Audición
3 de octubre	Re-toma de las fotografías escolares
8 de octubre	Conferencias de Padres y Maestros 3:00 p.m. – 7:30 p.m.
9 de octubre	NO HAY CLASES: Conferencias de Padres y Maestros (7:30am – 3:10pm)
10 de octubre	NO HAY CLASES: Día Laboral para maestros
11 de octubre	NO HAY CLASES: Día de Compensación para Maestros
25 de octubre	Falloween 6:00-8:00 pm
11 de noviembre	NO HAY CLASES: Día de los Veteranos
25-29 de noviembre	NO HAY CLASES: Celebración de Acción de Gracias
20 de diciembre	NO HAY CLASES: Día de Servicio para los maestros
23 de dic. al 3 de enero	NO HAY CLASES: Vacaciones de Invierno
6 de enero	NO HAY CLASES: Día de Desarrollo Profesional de los maestros
7 de enero	Regreso a clases
17 de enero	DIA DE EVALUACION: Los estudiantes asisten a su evaluación individual
20 de enero	NO HAY CLASES: Día de Martin Luther King Jr.
11 de febrero	Conferencias de Padres y Maestros 3:00pm – 7:30pm
12 de febrero	NO HAY CLASES: Conferencias de Padres y Maestros (7:30am – 3:10pm)
13 de febrero	NO HAY CLASES: Día Laboral para maestros
14 de febrero	NO HAY CLASES: Día de Servicio para los maestros
17 de febrero	NO HAY CLASES: Día de los Presidentes
20 de febrero	Fotografías en Grupo
23-27 de marzo	NO HAY CLASES: Vacaciones de Primavera
20 de marzo	NO HAY CLASES: Día de Compensación para Maestros
1 de mayo	DIA DE EVALUACION: Los estudiantes asisten a su evaluación individual 8
de mayo	NO HAY CLASES: Día Laboral para los maestros
21 de mayo	Ultimo día de clases/Continuación del 5to grado (8:00 a.m.)
22 de mayo	NO HAY CLASES: Día laboral para los maestros

15/05/19

## **Grados Kínder - 5to**

7:35 a.m. – 2:30 p.m. lunes, martes, jueves y viernes

**Salida temprana - miércoles - 1:15 p.m.**

\*La primera campana suena a las 7:30 a.m. y la campana de tardanza suena a las 7:35 a.m.

**Por favor no deje a los estudiantes antes de las 7:25, ya que no se proporciona supervisión antes de esa hora.**

### **AUSENCIAS**

Las ausencias deben ser reportadas en la línea de asistencia de Coyote Ridge. **El número directo es 720/972-5797.** Se puede llamar a este número en cualquier momento para reportar una ausencia. Por favor deje un mensaje e incluya lo siguiente:

- Nombre de la persona que está llamando
- Fecha (s) de ausencia
- Nombre del maestro
- Nombre del estudiante
- La razón por la ausencia

Si no se recibe una notificación de la ausencia del estudiante, la escuela intentará notificar al padre/tutor de la ausencia del estudiante.

### **ASISTENCIA**

Los padres pueden justificar hasta cinco (5) ausencias por semestre, sin documentación. Más allá de cinco (5) ausencias serán consideradas sin justificación, a menos que documentación apropiada se proporcione. Ejemplo: una nota del médico, notificación de obligación legal, o documentación profesional de una cita.

### **DIRECTRICES PARA REPORTAR LA ASISTENCIA**

0-1 hora tarde	Tardanza
1-2 horas tarde	Una ausencia parcial
2-3.5 horas tarde	Una ausencia de medio día
más de 3.5 horas tarde	Una ausencia de día completo
Despedido hasta 60 minutos temprano	Tardanza
Despedido 1-2 horas temprano	Una ausencia parcial
Despedido de 2-3.5 horas temprano	Una ausencia de medio día
Despedido más 3.5 horas temprano	Una ausencia de día completo

### **VACACIONES**

Las vacaciones o actividades de no emergencia deben agendarse para días y horarios cuando los estudiantes no están en clases. Solicitudes razonables para justificar ausencias debido a vacaciones o por razones no urgentes serán aprobadas si el estudiante tiene un 95% o más alto en la tasa de asistencia durante el último año, y si el estudiante de otra manera cumple con las expectativas académicas de desempeño determinadas por la administración escolar. Según la política del distrito 5020 [www.adams12.org/district-policies](http://www.adams12.org/district-policies).

### **TARDANZAS**

Las tardanzas y ausencias parciales que afecten negativamente los logros del estudiante y/o su habilidad de participar en actividades de la clase pueden resultar en consecuencias a la

discreción de la administración. Tardanzas continuas pueden resultar en la implementación de un Acuerdo de Asistencia.

### **INTERVENCIÓN DE LA ASISTENCIA**

El estudiante tiene cuatro (4) ausencias injustificadas en un (1) mes o diez (10) ausencias no justificadas en un año cívico se considera absentismo habitual. Los estudiantes crónicamente ausentes incluyen estudiantes que están ausentes por cualquier razón (ejemplo: enfermedad, vacaciones, negociaciones familiares), no importan si las ausencias se justifican o no se justifican. Los estudiantes que son crónicamente ausentes están sujetos a la intervención de asistencia del distrito y de la escuela. El absentismo crónico en kínder puede predecir puntuaciones más bajas en los exámenes, un hábito pobre en su asistencia, y retención en grados más altos.

#### **Paso 1: 2-5 ausencias (justificadas o no justificadas)**

Una conferencia de padres y maestros con el estudiante para hablar sobre la asistencia en desarrollo del estudiante y las inquietudes del impacto en el desempeño académico.

#### **Paso 2: 6-7 ausencias**

La administración se comunica con los padres por teléfono, en persona, por medio de correspondencia escrita para determinar las necesidades de intervención necesarias dependiendo en las circunstancias del estudiante.

#### **Paso 3: 8-10 ausencias**

Conferencia para un Contrato de Asistencia – Un administrador agendará una conferencia con los padres/tutores y posiblemente el estudiante para desarrollar un Contrato de Asistencia.

**Por favor tome en cuenta:** En cuanto se implemente un Contrato de Asistencia Escolar, todas las ausencias deben ser marcadas injustificadas a menos que los padres/ tutores legales entreguen una nota del doctor o un aviso legal o nota de una emergencia familiar.

### **ACTIVIDADES DE ANTES Y DESPUÉS DE CLASES**

Los programas de Antes y Después de Clases de Enriquecimiento (BASE por sus siglas en inglés) de Adams 12 sirven a los estudiantes de primaria comenzando a los 5 años de edad. El programa BASE es extracurricular, opcional, basado en cuotas. El espacio es limitado, y los programas BASE frecuentemente tiene una lista de espera de familias que quieren inscribirse en BASE.

Los estudiantes en el programa BASE participan en una variedad de actividades y las opciones proporcionan a los estudiantes con oportunidades para crear, aprender, y crecer mediante el arte, actividad física, y actividades de enriquecimiento académico durante el tiempo fuera de la escuela. Todas las actividades de BASE permiten a los estudiantes tener oportunidades críticas para su desarrollo social emocional.

Para más información sobre el programa BASE de su escuela comuníquese con el Director de Locación de Base al 720-972-5795 o [haga clic aquí](#).

### **PROGRAMA DE MANEJO DEL COMPORTAMIENTO**

Nosotros en Coyote Ridge Elementary School creemos que la escuela debería ser un ambiente seguro y acogedor que promueve el aprendizaje de los estudiantes. Reconocemos que cada estudiante tiene ciertos derechos y responsabilidades por su comportamiento en la escuela. Los estudiantes deben aprender y entender que son responsables por sus acciones, controlan su comportamiento y deben estar dispuestas a aceptar consecuencias razonables por sus

acciones. Creemos que la disciplina estudiantil es una parte importante del aprendizaje estudiantil en la escuela. A medida que enseñamos la responsabilidad y justicia, estamos moldeando el futuro de nuestra comunidad.

Reconocemos que los estudiantes en Coyote Ridge pueden venir de diferentes antecedentes de lo que es comportamiento aceptable o no en la escuela. Creemos que es importante tomar una posición positiva con la disciplina al prestar atención a los comportamientos deseados. En Coyote Ridge, hemos incorporado una Matriz PBS (Apoyo del Comportamiento Positivo), la cual identifica las expectativas de comportamiento en todos los entornos por toda la escuela. Las tres áreas principales definidas en nuestra matriz "PACK" incluyen Perseverancia, Responsabilidad, Valor y Bondad.

Se incluyen consecuencias positivas para el comportamiento apropiado en el salón de clases de una variedad de maneras, tanto para la clase entera, así como individuos según es necesario. También se reconocen a los estudiantes por toda la escuela por comportamiento apropiado y por tomar buenas decisiones por medio de los Referidos Positivos a la Oficina. Los estudiantes pueden obtener Coyote Cash individualmente para gastarlo en artículos o guardarlos para la rifa de fin de mes, cada mes.

### **PDF de las Normas de Disciplina del Distrito**

Refiérase a las Normas de Disciplina para las estrategias de cada nivel [Normas de Disciplina](#)

### **ANDAR EN BICICLETA**

Cuando un niño llega a la escuela con su bicicleta, debería llevarla directamente al estacionamiento especificado y dejarla allí hasta que esté listo para irse a casa. Por razones de seguridad, no se les permite a los niños andar en bicicleta en la propiedad escolar. La escuela espera que todos los que anden en bicicleta no anden en el pasto escolar o en propiedad privada. Se espera que los niños sigan las reglas de tránsito que aplican a los que andan en bicicleta.

El Distrito proporciona un número limitado de espacios para bicicletas que pueden ser usados por los que andan en bicicleta. Sin embargo, el distrito no puede y no garantiza que tales espacios para bicicletas sean lo suficiente para proteger las bicicletas o que las bicicletas serán protegidas por el Distrito Escolar en cualquier momento. De ahí que, los estudiantes deberían proporcionar candados para sus bicicletas cuando las traen a la escuela.

### **INFORMACIÓN SOBRE LOS CUMPLEAÑOS**

Los cumpleaños son importantes y un día especial para los estudiantes de Coyote Ridge. A medida que enseñamos a los estudiantes sobre la importancia de tomar decisiones saludables y como el comer bien les ayuda a aprender, y puede ser confuso cuando en las celebraciones involucran dulces/golosinas/postres. Estamos solicitando su apoyo en nuestro esfuerzo para crear un ambiente escolar saludable al reemplazar dulces, golosinas, bocadillos altos en grasa con celebraciones sin comida o bocadillos más nutritivos. Aquí algunas ideas:

- Maneras de celebrar sin comida: Traer un libro para compartir o donar y leer al salón de clase. Traer una manualidad simple para cada compañero de clase para que la hagan. Traer lápices, pegatinas, tatuajes de pegatinas, u otro artículo divertido para compartir. Traer artículos o una persona para mostrar y platicar.
- Opciones de Comidas Saludables: Brochetas de frutas, vegetales frescos con humus o un aderezo bajo en grasa, chips de tortillas con salsa, galletas de Graham, manzanas

con queso o aderezo, parfais de yogurt, cadena de palomitas, barras de granola (revise con la escuela por las guías de alergia).

Se compartirán los bocadillos del cumpleaños los últimos 15 minutos del día escolar para poder preservar el ambiente de aprendizaje educativo. Por favor deje saber al maestro de su hijo una semana antes si su hijo quisiera festejar el cumpleaños con la clase. Por favor sepa que hay algunos estudiantes que tienen alergias alimentarias, así que revise con el maestro de su hijo por la información.

**Solicitamos que invitaciones a fiestas de cumpleaños no sean enviadas a la escuela para su distribución.** Sabes que su hijo está muy contento por su cumpleaños, pero no hay nada más doloroso que ver un estudiante que ve que pasan invitaciones y el no recibe una. Aun cuando el niño intenta ser discreto, siempre termina lastimando los sentimientos de alguien. Apreciamos su entendimiento y apoyo.

### **CELULARES EN LA ESCUELA**

Por favor, recuerde que los teléfonos celulares y relojes electrónicos deben mantenerse apagados en todo momento y fuera de la vista en la escuela. Si se ve o escucha un teléfono celular, será confiscado y tendrá que ser recogido por un padre. Para más información por favor refiérase a la Política del Superintendente, Código 5130 [www.adams12.org/district-policies](http://www.adams12.org/district-policies).

### **COMIENZO DE CLASES RETRASADO**

Para más información sobre el Retraso de Clase por 2 horas debido a la inclemencia del clima, por favor vea el [Proceso para el Cierre de Escuelas y Retraso de Clases por 2 horas](#).

### **POLÍTICA DEL CÓDIGO DE VESTIMENTA**

En general, se ha observado una relación positiva entre el desempeño y comportamiento de los estudiantes y su tipo de vestuario. Se espera que los estudiantes usen buen gusto y juicio en su vestimenta mientras estén en Coyote Ridge Elementary.

No se permite la vestimenta que puede ser vergonzosa, provocativa, sugestiva o se perciba como amenazante o intimidante a los demás estudiantes y personal, peligrosa a la salud del estudiante o que cause una interrupción en la clase.

Para más información sobre los Códigos de Vestimenta y la Política del Distrito sobre Escuelas Seguras, por favor refiérase a las políticas del distrito e información en este manual. Específicamente, se prohíbe (**No Se Permite**) lo siguiente en Coyote Ridge:

- ✦ Sombreros, cachuchas/gorros y gafas para el sol dentro del edificio escolar
- ✦ Playeras sin tirantes (tube top), sin espalda con escotes tipo “muscle shirt” y de tirantes finos que revelan la ropa interior y playeras que no cubren el abdomen o que son transparentes
- ✦ Botas de combate y gabardinas
- ✦ Vestimenta con lenguaje o imágenes ofensivos, denigrantes, obscenos o sugestivas
- ✦ Los pantalones cortos, faldas y vestidos arriba de **medio muslo**
- ✦ Playeras, pantalones, vestidos y faldas de licra
- ✦ Pantalones u otra vestimenta con agujeros

- ✦ Pantalones holgados demasiado grandes para la cintura natural o pantalones que están tan largos o anchos que se arrastran por el piso o se desploman alrededor de los pies
- ✦ Cintos que cuelgan debajo de la cintura natural
- ✦ Joyería que constituye un peligro a la seguridad o que es sugestiva
- ✦ Color de cabello que no se considera un color de cabello “natural,” lo cual incluye spray aerosol u otros productos de tinte/color para cabello

Por favor tenga en cuenta que el Código de Vestimenta anterior aplica también a Halloween. Puede ayudarnos al asegurarse que su niño esté vestido apropiadamente antes de irse a la escuela. Si un niño viene a la escuela vestido de cualquiera de las maneras mencionadas anteriormente, tenemos una cantidad pequeña de playeras y pantalones en la clínica que han sido donados y los estudiantes pueden cambiarse a esa ropa o pueden llamar a casa y pedir vestimenta apropiada. Gracias por su cooperación.

## **¡ALERTA! DESPIDO TEMPRANO DE LOS ESTUDIANTES**

### **Información Importante**

En ocasiones muy raras, puede ser necesario despedir a los estudiantes temprano, ya sea por mal tiempo o situaciones de emergencia. Es extremadamente importante que la escuela y el hogar trabajen juntos en estos momentos, en el mejor interés de la seguridad estudiantil. Por favor asegúrese que la escuela tenga un número de teléfono actual en el cual se pueda comunicar con alguien durante el día. Si un padre no está disponible, por favor asegúrese que la escuela tenga el nombre y el número telefónico de un adulto responsable tal como un vecino o amigo; alguien que pudiera recoger a su estudiante en su ausencia. En condiciones extremas en las que tal vez sea peligroso o imposible para que los estudiantes que caminen a casa puedan caminar, no serán despedidos hasta que un padre/tutor legal pueda recogerlos. La escuela debe saber cómo comunicarse con usted o alguien que usted ha designado para notificarlo de estas condiciones.

Los siguientes son los procedimientos de transportación, importante para todas las familias cuyos *niños vienen en el autobús*.

\*Las **escuelas primarias** serán despedidas al último. Los autobuses no saldrán hasta que todos los padres hayan sido notificados. Se mantendrá en la escuela a cualquier estudiante que no pueda entrar a su casa o ir con un vecino hasta que un padre/tutor legal pueda recogerlo.

Como puede ver, es muy importante poder comunicarnos con un padre/tutor legal durante situaciones de emergencia. Nuevamente, asegúrese que la escuela tenga el número telefónico correcto. También, considere hacer arreglos alternativos para su estudiante(s) si no está disponible durante una situación de despido temprano. Asegúrese de notificar a la escuela de estos arreglos alternativos, preferiblemente por medio de una nota.

### **HORARIO DE TORMENTA/CIERRE DE ESCUELA DE EMERGENCIA**

Si ocurren situaciones de mal tiempo o de emergencia que resulten en el cierre de una escuela o escuelas en el Distrito 12 o si se requiere un ajuste a la hora de comienzo o despido de las escuelas del Distrito, esa información será anunciada en la página web de Adams 12 en <https://www.adams12.org/> para más tardar a las 6:00 am.

## **MATRICULANDO A UN ESTUDIANTE EN LA ESCUELA**

***La matriculación en las Escuelas Adams 12 Five Star es un proceso sencillo:***

**Paso 1:** Revise su dirección en nuestro localizador de límites para determinar a cuál escuela asistirá su estudiante. Nuestro localizador en línea se encuentra en [http://www.adams12.org/en/boundary\\_locator](http://www.adams12.org/en/boundary_locator).

**Paso 2:** Recoja un paquete de matriculación en una de nuestras escuelas o descargue los formularios de nuestro sitio web. Solamente necesitará un Paquete de Información del Hogar y Paquetes Individuales de la Información Estudiantil para cada estudiante.

**Paso 3:** Complete sus formularios y junte la documentación necesaria. La documentación incluye: Identificación del padre/tutor legal con foto; acta de nacimiento del niño; dos comprobantes de domicilio; récords de inmunización y el expediente escolar anterior.

**Paso 4:** Lleve sus formularios de matriculación completados y toda la documentación requerida a la escuela de su estudiante. **NOTA:** Los estudiantes de kindergarten **deben** tener 5 años de edad y los estudiantes de primer grado **deben** tener 6 años de edad **en o antes del** 1ro de octubre. Véase la *Política 5230 del Superintendente para las excepciones*. [www.adams12.org/district-policies](http://www.adams12.org/district-policies)

## **SER EXCUSADO DE LA EDUCACIÓN FÍSICA O PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA**

El programa de la educación física y las actividades del recreo tienen muchos valores educativos, saludables y sociales. De ahí que, el departamento de los servicios de salud **recomienda** que **todos** los estudiantes participen en el programa regular de la educación física y las actividades del recreo al menos que existan suficientes razones médicas por las cuales un niño no puede participar seguramente en estos programas.

## **EXCURSIONES ESCOLARES Y PERMISOS DE LOS PADRES**

Las excursiones escolares educativas supervisadas y planificadas apropiadamente son una parte importante del programa de instrucción. Se requiere un permiso firmado por un padre o tutor legal para todas las excursiones escolares, este le asegura a la escuela que usted sabe de la actividad y lo que abarca. No permitiremos que un estudiante participe en una actividad estudiantil o excursión escolar por la cual se ha mandado un formulario a casa **a menos que se regrese el formulario del Distrito antes de la fecha indicada con la firma apropiada. No se aceptarán notas escritas a mano o llamadas telefónicas.**

No se entregarán los estudiantes a los padres/tutores legales del sitio de la excursión escolar al menos que se haya proporcionado documentación escrita al administrador y haya sido aprobada una semana antes de la actividad.

Todos los costos de la excursión deben pagarse ante de la fecha límite. Se anima altamente a los padres a usar el sistema de pago en línea, [payforit.net](http://payforit.net). Si el costo no se paga antes de la excursión, no se le permitirá al estudiante asistir y los padres tendrán que hacer arreglos alternativos. Los costos de las excursiones no son retornables.

Los chaperones son bienvenidos; sin embargo, por favor siga las directrices establecidas por el maestro del salón ya que algunas excursiones tienen espacio limitado. Para proporcionar la supervisión más segura posible, no se permite que los padres/tutores legales traigan a los hermanitos a las excursiones escolares.

## **FIESTAS DE DÍAS FESTIVOS**

Coyote Ridge tendrá fiestas para una celebración de los días festivos en el invierno y el Día de San Valentín. Estas fiestas tendrán lugar durante los últimos 30 a 60 minutos del día escolar. Se proporcionarán bocadillos saludables según la política del Distrito sobre el bienestar.

## **DIRECTRICES DE LA TAREA**

**Propósito de la tarea:** De acuerdo a la investigación, los tres propósitos para la tarea son **práctica, preparación y elaboración**. La tarea proporciona una oportunidad para profundizar el entendimiento y realzar las destrezas porque amplía las oportunidades del aprendizaje más allá del día escolar. La tarea también manda el mensaje que el aprendizaje ocurre fuera del entorno escolar.<sup>1</sup> También refiérase a la Política 6154 del Distrito sobre la tarea. [www.adams12.org/district-policies](http://www.adams12.org/district-policies)

**Papel de los padres en la tarea:** Por favor vea las directrices a nivel de grado por una explicación del papel de los padres en la tarea.

**Lugar para hacer la tarea:** Es beneficioso que los niños tengan un lugar callado en casa para estudiar, completo con útiles escolares tales como lápices, papel, una regla, un diccionario y cualquier otra cosa que puedan necesitar mientras hacen su tarea.

**Calificando la tarea:** Se determina la manera en que la tarea se califica a cada nivel de grado. Por favor vea las directrices del nivel de grado si le gustaría obtener esa información.

### **Límites de tiempo para la tarea:**

El tiempo promedio que los estudiantes pasarán en la tarea es aproximadamente **10 minutos por nivel de grado** (estudiantes de tercer grado= 3 x 10 = 30 minutos). Este límite de tiempo **no necesariamente incluye la lectura diaria** que se requiere de los estudiantes. Si cierto grado escoge mandar a casa tarea de la clase que no se ha terminado, ese trabajo no se incluye necesariamente en el límite de la "tarea". Si esta es una práctica del nivel de grado, se incluirá en las directrices de ese grado de nivel.

**Entregada Tarde de Tarea:** La tarea entregada tarde impactará las puntuaciones de las Ocho Características del estudiante en la boleta de calificaciones. Por favor vea las directrices del nivel de grado para más expectativas de la tarea entregada tarde.

**Días Perdidos/ Reponer Trabajo de Ausencias Excusadas:** Algunos conceptos no se le enseñan al estudiante antes de que se ausente. Si su estudiante está enfermo y desea recoger su trabajo de repuesta, el maestro se lo tendrá disponible el **DIA DESPUES** de que el estudiante esté ausente. Se les dará a los estudiantes un periodo del mismo número de días que estuvieron ausentes, más un día adicional para reponer las tareas, empezando el próximo día escolar después de la ausencia.

## **VACUNAS: LEY OBLIGATORIA DE COLORADO RESPECTO A LAS INMUNIZACIONES**

Todos los niños que entren a escuelas primarias de Colorado por primera vez (kínder y traslados de fuera del estado) deben mostrar comprobante de vacunación y deben cumplir con los requisitos de vacunación del nivel de grado particular. Se pueden hacer excepciones por razones personales, médicas o religiosas.

## **CENTRO BIBLIOTECARIO**

La biblioteca es el lugar donde el texto, la tecnología y la alfabetización se concentran. El uso de la biblioteca y sus recursos promueve un entendimiento más profundo de los estándares del estado y un aprecio más profundo de la literatura. Se anima a los estudiantes, padres y miembros de la comunidad a ser voluntarios y pasar tiempo en el centro bibliotecario. La colaboración, enseñanza en equipo, enseñanza y modelaje son varias estrategias que se usan para apoyar la instrucción con los maestros de los salones de clases. Se anima a los maestros a planear colaborativamente y programar tiempo en el horario flexible.

La biblioteca desempeña un papel integral en preparar a nuestros estudiantes para ser ciudadanos productivos del siglo XXI. Los estudiantes aprenderán a encontrar información, analizar, evaluar y comunicar la información y las ideas. Se necesitan todas estas habilidades para vivir y trabajar en un mundo basado en información. El uso del centro bibliotecario ayuda a cambiar a los aprendices dependientes a aprendices de por vida que son independientes, auto dirigidos y fortalecidos.

Hay una gran variedad de material impreso y no impreso para apoyar la instrucción incluyendo: culturalmente diverso, intergeneracional, realístico, histórico, ficción de fantasía y no ficción. Nuestra colección y todas las colecciones de las bibliotecas de las Escuelas de Adams 12 pueden accederse en línea del sitio web de Coyote Ridge.

Las clases pueden aprovecharse de la biblioteca para tiempo de cuentos, conversaciones sobre libros, temas de géneros y presentaciones especiales para apreciar la literatura y seguir tras un amor por la lectura. Hay cuatro estaciones de computadoras disponibles para el uso independiente. ¡Se anima a los estudiantes que visiten la biblioteca diariamente!

Se puede mandar a los estudiantes al LMC para seleccionar materiales o realizar investigaciones en grupos de no más de cuatro a la vez. Por favor asegúrese que cada uno traiga un pase para la biblioteca. Si quiere que un número más grande de estudiantes vengán, necesitará hacer arreglos previos con el maestro bibliotecario. El programar los grupos para que no haya conflicto permite que sus estudiantes tengan acceso tanto a los materiales como al personal. ¡El personal de la biblioteca agradece la oportunidad de ayudar a los estudiantes, padres y personal con sus selecciones e investigación en el Centro Bibliotecario!

## **OBJETOS PERDIDOS**

Se hace todo esfuerzo por regresar los objetos perdidos a sus dueños. Toda la vestimenta de los niños debería estar marcada para identificarla fácilmente en caso de que se pierda. La oficina ofrece su ayuda en el caso objetos perdidos. La vestimenta, loncheras, etc. que no se reclaman se mantendrán en un lugar conveniente, disponible a los niños si pierden algo. Los objetos tales como joyería y relojes se mantienen en la oficina. Se despliegan los objetos en diferentes momentos durante el año escolar y si no se reclaman se dan a organizaciones merecedoras. Los estudiantes que llevan a casa libros de texto o de la biblioteca aceptan la responsabilidad de su cuidado. Si se pierde o daña tales libros, el estudiante será responsable por los cargos.

## **SERVICIOS DE NUTRICIÓN Y EL BIENESTAR ESTUDIANTIL**

La Política 3700 del Superintendente y sus sub secciones describen el compromiso del Distrito hacia promover la buena nutrición y las actividades físicas. La información sobre las comidas gratis o de precio reducido, el costo de las comidas, los alimentos que se ofrecen a la carta y

las cuentas de cargo de las comidas de los estudiantes está disponible en la cocina o administración de cada escuela. También puede encontrar la información en el sitio web del Distrito <https://www.adams12.org/departments/nutrition>.

## **CONFERENCIAS DE PADRES Y MAESTROS**

Las conferencias se llevan a cabo dos veces al año, una vez en octubre y en febrero. Este es un tiempo importante para aprender sobre el progreso de su niño y hacerle preguntas al maestro del salón de clases. Nos esforzamos para tener 100% de participación en ambas sesiones de conferencias. Por favor, absténgase de agendar vacaciones durante el tiempo de conferencias.

## **ORGANIZACIÓN DE PADRES (siglas en inglés PTO)**

La Organización de Padres y Maestros de Coyote Ridge es la voz oficial de los padres, la cual sirve como comunicación de dos vías entre la escuela y comunidad. Este es uno de nuestros sistemas de comunicación más vital para las buenas relaciones públicas y apoyo para nuestro programa total. Los padres de la comunidad sirven como enlace para que la comunidad de a conocer cualquier inquietud o recomendación o pregunta respecto a la operación de nuestra escuela o cualquier parte del programa de instrucción. La Organización de Padres y Maestros de Coyote Ridge es un consejo consultivo y no debería verse como un cuerpo que toma decisiones.

## **PROTOCOLO DEL ESTACIONAMIENTO**

### **Reglas de Transito**

- Haga que TODOS sus hijos estén listos para bajar/subirse cuando esté al frente de la escuela.
- Llegue hasta el final del área de juegos de kínder, **hasta el final**
- Espere a pasar la toma de agua para incendios para bajar a sus hijos del carro.
- Mantenga la línea derecha estrecha/apretada. Entre más carros podamos desalojar al mismo tiempo, más rápido es para todos.
- Haga que sus hijos se bajen por el lado derecho del vehículo.
- Salga al voltear a la derecha fuera del estacionamiento, aun cuando nadie transite (aun con un carro que de vuelta a la izquierda puede drásticamente hacer lenta la línea; además, **es ilegal voltear a la izquierda durante tiempos específicos**).
- Siéntase libre de estacionarse si hay espacios disponibles, pero no podrá salir hasta después de que la segunda campana suene y la línea de Hug and Go este libre (se colocaran conos del lado norte de la línea)
- Sea respetuoso y cortes con todas las personas en el estacionamiento
- No use su teléfono celular mientras esta en el estacionamiento
- Comparta las reglas de transito con amigos y personas de cuidado. ¡Trabajemos juntos!

Por favor ayúdenos a mantener a nuestros niños seguros durante el tiempo de *congestión*

### **Estacionándose en la Calle**

- Puede estacionarse al lado este de Broadlands Drive para dejar a su niño de manera segura en la acera y luego ellos pueden caminar a la escuela.
- Por favor no deje a su estudiante del lado oeste. Es peligroso que crucen la calle.

- También puede estacionarse por Maroon Circle y dejar que los estudiantes caminen por la acera directamente al cruce de peatones de la escuela.

### **El Carril para Autobuses**

- Puede usar el carril para autobuses para dejar su hijo después de que los autobuses lo desocupen.
  - Por favor pase hasta adelante antes de dejar que salga su hijo.
  - Sus hijos siempre deben bajar del auto por el lado de pasajero.
  - **Por favor no se estacione o salga de su carro** al usar el carril del autobús.
  - Los estudiantes pueden entrar por la parte de atrás del edificio.
- € **Por favor no realice una vuelta en U en la calle principal, al frente de la escuela, para dejar a su hijo. No es seguro e impide el tráfico en ambas direcciones.**

*Los estudiantes deben usar los cruces de peatones. Los estudiantes pueden entrar por la mañana ya sea por el frente o detrás del edificio. Si los padres desean entrar al edificio, deben pasar a la oficina principal por medio de la entrada principal. Los estudiantes que cruzan a la entrada del estacionamiento serán dirigidos por la acera al cruce de peatones ubicado en el centro del estacionamiento. Aquí cruzarán de manera segura con el guardia del cruce. Los padres y estudiantes necesitan caminar sus bicicletas por el cruce de peatones.*

## **PROCEDIMIENTOS POR LA TARDE**

### **Carril Abrazo y Vamos (Hug-and-Go Lane)**

- Puede pasar por el carril de abrazo y vamos después de clases para recoger a su niño al frente de la escuela.
- Por favor pase hasta adelante para permitir que entren carros adicionales al carril de abrazo y vamos.
- **No estacione su carro o lo deje desatendido mientras está en el carril abrazo y vamos, este está designado para el flujo constante de tráfico.** Cuando un vehículo sale, siga a delante para llenar el espacio.
- Solamente puede voltear a mano derecha al salir del estacionamiento. Por favor adhiérase al guardia del cruce de peatones.

### **Estacionamiento en la Calle**

- Puede estacionarse a lo largo de Broadlands Drive o en cualquier calle adjunta y caminar para recoger a su niño.
- Por favor use el cruce de peatones y adhiérase a la dirección del guardia del cruce de peatones.

### **Carril para Autobuses**

- Está bienvenido a recoger a su niño en el carril para autobuses después de que los autobuses hayan salido.

## **MASCOTAS**

Queremos asegurar un ambiente seguro y saludable para los estudiantes. **Por eso, les pedimos a los miembros de nuestra comunidad escolar que eviten traer a mascotas al área escolar por razones de salud y seguridad.** Gracias por su cooperación.

## **REGLAS DEL PATIO DE JUEGOS**

Por favor tómese el tiempo para repasar las reglas del patio de juegos con sus niños. Para la seguridad y el bienestar de todos los estudiantes, estas reglas se aplicarán consistentemente en el patio de juegos en todo momento.

No se permite a los estudiantes jugar con el equipo de área de juegos antes de clases.

Mantenerse dentro de la barrera de cemento, alrededor del perímetro de los pedacitos de madera.

Se prohíbe la comida y el chicle en el patio de juego.

No se permite el juego de 'la trae' (tag) y se desalienta en cualquier forma.

Solamente se juega *tetherball* con las manos.

Se debe jugar con las pelotas fútbol, *kickball* y fútbol americano solamente en las áreas de pasto.

No se permite que los estudiantes traigan NINGUNA pelota o juguete de casa para usarlo en cualquier momento.

No se permite gimnasia en el patio de juegos o en el equipo.

Los estudiantes solamente deberían estar en el recreo cuando están siendo supervisados apropiadamente por el personal escolar.

No se le permitir a los estudiantes salirse del perímetro escolar durante el tiempo de recreo con la excepción para recuperar equipo del patio de juegos. En este caso, los estudiantes deberían recibir permiso verbal del supervisor del patio de juegos antes de irse de los terrenos.

Los estudiantes no deberían volver entrar al edificio durante el recreo al menos que el supervisor del patio de juegos les dé permiso.

Los juegos en el campo que involucran el correr (fútbol, fútbol americano de tacto, juegos de 'la trae') deberían jugarse en el área de pasto del patio de juegos y no en o alrededor del equipo del patio de juegos.

Los juegos de cancha (basquetbol, *tetherball*) deberían limitarse a las áreas designadas para estas actividades.

Los juegos organizados deberían jugarse por diversión, participación y desarrollo de habilidad.

No se permitirá un comportamiento agresivo y conducta antideportiva.

No se permite tirar bolas de nieve, piedras u otros proyectiles peligrosos.

No se les permitirá a los estudiantes resbalarse en la nieve o el hielo.

Los estudiantes que estén escalando por el equipo del patio de juegos deberán usar las escaleras y los escalones. Por asuntos de seguridad, no se permite brincar del equipo alto o escalar por los resbaladeros.

### **Columpios:**

Los niños deben usar los columpios uno a la vez y tomar turnos

El columpiarse debería ser hacia enfrente y atrás

No se permite pararse en los columpios o brincar a/de los columpios

### **Resbaladera:**

Una persona a la vez por el resbaladero, esperando que la persona anterior se quite del resbaladero.

Bajar por el resbaladero en el trasero

**Barras:**

Los estudiantes deberían columpiarse debajo de la barra, no subirse encima.

No se permiten "Baby drops" (cuando se cuelgan de los pies en las barras y se mecen para luego darse una vuelta en el aire y caer de pie) ni subirse encima de las barras.

**Equipo:**

Los estudiantes pueden jugar con el equipo proporcionado por la escuela. Los estudiantes no deben traer equipo, juguetes, etc. de casa para el recreo a menos que se les dé permiso.

**Hoverboards**

Los estudiantes pueden usar hoverboards para llegar e irse de la escuela, pero los hoverboards no se pueden usar por ninguna razón durante el día escolar en el recinto escolar.

**Patinetas/Patines/Zapatos con ruedas (heelys)**

Las patinetas, patines, y zapatos con ruedas **NO** se permiten en la escuela y no se pueden usar en el campo escolar.

**PREPARACIÓN PARA APRENDER**

Los niños varían en su grado de preparación para seguir tras un programa académico. Que tan rápido cada niño aprenderá una vez que comienza, dependerá hasta cierto punto de su salud, asistencia regular, su habilidad para atacar la pieza de trabajo y el permanecer firme hasta que la termine, y su actitud hacia el maestro y los estudios.

Los buenos hábitos de trabajo son muy importantes y necesitan establecerse temprano. Un niño al que se le dificulta la escuela puede lograr buen progreso debido a su habilidad para trabajar. Por otro lado, un niño que aprende fácilmente tal vez no haga bien porque no persiste en la tarea.

Como primeros maestros de su niño, ustedes los padres tienen información y puntos de vista acerca de las necesidades de su niño. El personal de Coyote Ridge está interesado y disponible para reunirse con usted. Si tiene inquietudes o información sobre las necesidades educativas de su niño, por favor llame para programar una conferencia.

**RECREO**

Debido al clima templado de Colorado, generalmente se manda a los niños afuera para el recreo. Los niños deberían estar vestidos apropiadamente para la temporada y deberían traer ropa calentita y botas durante el frío y tiempo mojado. Los estudiantes saldrán, a menos que la temperatura este debajo de 20 grados Fahrenheit.

El recreo se considera como parte del plan de estudios de la primaria y se espera que todos los estudiantes participen. Las excepciones a esta política son los niños que tienen condiciones temporales o crónicas que serían adversamente afectados por el ejercicio o las condiciones del clima. Si su niño tiene una condición crónica que lo convierte en una excepción a la política, se debería anotar este hecho en el lugar apropiado en el inventario de salud de la matriculación y un doctor debería proporcionar información confirmatoria a la escuela.

Si su niño tiene una condición temporal que amerita que no participe en el recreo, por favor proporcionele a la escuela una nota escrita por el doctor recetador. Las excepciones a esta política deberían ser tratadas con la administración de la escuela.

### **REPORTANDO EL ABUSO DE NIÑOS**

- 1.0 El empleado de la escuela que tenga conocimiento de un presunto abuso o negligencia hacia un alumno debe reportarlo inmediatamente al Departamento de Servicios Sociales del Condado de Adams o del Condado de Broomfield o a la agencia local del orden público.
- 1.1 El reporte del presunto abuso o negligencia de un padre o de alguien en el hogar del niño debe dirigirse a los Servicios Sociales.
- 1.2 El reporte del presunto abuso o negligencia por parte de terceros debe dirigirse a la agencia local del orden público.
- 2.0 A partir de ese momento y tan pronto sea posible, el empleado debe notificar al administrador del edificio.
- 3.0 A continuación de cualquier reporte oral, el individuo que reporta debe proporcionar al Departamento de Servicios Sociales del Condado de Adams o del Condado de Broomfield, o a la agencia local del orden público, un reporte escrito que contenga la información requerida por el estatuto de la agencia apropiada, de la forma más detallada posible.
- 4.0 Si el presunto abuso implicara a un empleado del Distrito, el director del edificio también debe notificar al Superintendente Adjunto para Recursos Humanos.
- 4.1 El formulario titulado "Reporte del Departamento de Servicios Sociales del Condado de Adams / Broomfield o de la Agencia Local del Orden Público sobre Abuso a Niños" se incluye como Muestra Documental en esta política y puede ser usado, aunque su uso no es obligatorio, para hacer un reporte escrito.

### **SALVAGUARDIAS**

Anime a sus niños a ir directamente a la escuela y regresar a casa inmediatamente después de que se salen las clases. Si su niño escoge visitar la casa de un amigo después de clases, esto debe ser un arreglo previo y ser comunicado entre las familias. No se permite que los estudiantes hagan estos arreglos durante el día escolar.

Por favor hable y recuerde a sus niños frecuentemente durante el año escolar que:

Nunca acepte aventones de parte de desconocidos. Nunca acepte regalos, dulces, etc.

Siempre reporte a su maestro, un policía, conductor de autobús o padres cualquier desconocido que ve vagueando ya sea a pie o en carro, cerca de las escuelas, los patios de juegos u otros lugares donde se juntan los niños.

Si está caminando a o de la escuela, camine con amigos o cerca de otros grupos de niños. Ser cortés cuando se le acerque un desconocido, pero no se acerque a él o a su carro.

Cuando un desconocido lo moleste, tratar de recordar cómo se ven, o si está en un carro, tratar de recordar el número de las placas.

### **RUTINA DEL DÍA ESCOLAR**

Las clases estarán en sesión de 7:35am a 2:30pm los lunes, martes, jueves y viernes. Los miércoles, las clases para todos los grados estarán en sesión de 7:35am a 1:15pm.

**No se permite a los estudiantes en los terrenos escolares más temprano de 10 minutos antes (7:25am) de que empiecen las clases.** Los estudiantes que caminan deberían planear llegar entre las 7:25 am y 7:30 am al frente del edificio. **La primera campana sonará a las 7:30 y la campana de tardanza sonará a las 7:35.** Los estudiantes que llegan por autobús entran por atrás (lado norte) del edificio. Los estudiantes no pueden usar el patio de juegos antes de las 7:25am. Los padres y proveedores de guarderías **NO** deben dejar a los niños desatendidos. Por favor esperen hasta que el maestro abra la puerta y deje entrar a los estudiantes en el salón. Al llegar, los estudiantes deben ir directamente a su salón principal. Los estudiantes que llegan al salón después de las 7:35am serán contados tardes. Los estudiantes que llegan tarde deben entrar al edificio por las puertas principales y recibir un pase de la oficina. Los estudiantes deben ser recogidos puntualmente a la hora de la salida.

**Coyote Ridge tiene un programa BASE (Enriquecimiento de Antes y Después de Clases). Los estudiantes necesitan estar matriculados para asistir al programa. Las horas son de 6:30 a.m. a 7:30 a.m. para el cuidado antes de clases y los estudiantes participando en el programa después de clases deben ser recogidos antes de las 6:00 p.m.**

#### **TELÉFONO DE LA ESCUELA**

Entendemos que a veces hay un cambio a la rutina o circunstancias, por favor trate de hacer arreglos con sus niños antes de que se salgan para el día escolar. Solamente entregaremos mensajes de emergencia a sus niños. Raramente se les pida a los niños que salgan del salón para usar el teléfono.

**El número de teléfono de la oficina es 720/972-5780.** Por favor llámenos si tiene alguna pregunta respecto a su niño o la escuela. **El teléfono de la oficina no es para uso personal de los estudiantes excepto en el caso de una emergencia.** Por favor haga todo esfuerzo por comunicar a su niño los arreglos de transportación o citas de jugar antes del día escolar.

#### **CALIFICACIÓN BASADA EN ESTÁNDARES**

**Adams 12 Five Star Schools valora la innovación y el mejoramiento basado en investigación. Fomentamos estas ideas en nuestros estudiantes y las aplicamos en nuestro trabajo.** Sabemos que los estándares, la responsabilidad y los comentarios claros son algunos de los aspectos más importantes del ambiente educativo de hoy. La investigación de la educación por expertos reconocidos a través de la nación ha demostrado que una de las mejores maneras de tratar esos aspectos es por medio de un ambiente de educación basado en estándares y calificaciones basada en estándares (SBG siglas en inglés). **Queremos que los estudiantes, padres y educadores sepan dónde va cada estudiante en su trayectoria de aprendizaje y la calificación basada en estándares logra precisamente eso.** Tal como implica el nombre, las calificaciones (puntajes) estarán basadas en el nivel de entendimiento de cada estudiante con respecto a los estándares de educación del estado y del distrito.

#### **Principios de Guía de las Calificaciones Basadas en Estándares**

- La meta principal de la calificación y puntuación es la comunicación.
- Calificar y dar puntaje son evaluaciones de lo que el estudiante sabe y puede hacer basado en estándares claramente establecidos.
- Calificar y dar puntaje debe ser oportuno, preciso, específico y justo.

- Calificar y dar puntaje son claves en el proceso de instrucción para que los maestros y los padres puedan proporcionar el apoyo apropiado.
- Calificar y reportar son una de las responsabilidades más importantes del maestro.
- Calificar y dar puntaje necesitan proporcionar información y evidencia que los estudiantes pueden usar para autoevaluarse.
- Recuerden que los principios de guía deben servir como base para razonar y actuar. Los principios de guía deben dirigir las acciones de nuestra organización.

### **Evaluación Basada en Estándares y Principios del Reporte de Calificaciones**

1. Las puntuaciones de las notas y las evaluaciones tienen que estar basadas solamente en los estándares de desempeño. Se reportarán por separado factores tales como esfuerzo, progreso, asistencia a clases, conducta, y actitud.
2. El aprendizaje del estudiante con relación a los objetivos educativos identificados será evaluado de acuerdo a las rúbricas del distrito, a las muestras de trabajo proficiente/avanzado del estudiante, y a las listas de control.
3. Para poder hacer decisiones válidas y confiables, se usará una variedad de evaluaciones para calificar un resultado estándar/esencial. Las respuestas escritas y orales y las evaluaciones basadas en el desempeño del estudiante serán consideradas formas aceptables de evaluación.
4. El nivel de desempeño de un estudiante en un resultado estándar/esencial en cualquier momento está mejor promediado por las tendencias evidentes en sus evaluaciones más recientes. Para determinar el nivel actual de destreza del estudiante en los estándares, los maestros usan juicio profesional basado en evidencia (Wormeli, 2009). Entonces los resultados de las calificaciones no son resultado del promedio de todas las evaluaciones. Las evaluaciones del progreso del estudiante incluyen: Medidas del Progreso Académico (MAPS), evaluaciones de lectura y matemáticas para los grados K-5, grados K-3, Servicios del Conocimiento Fonológico de Alfabetización (PALS) usando un texto de nivel; sonidos de las letras, combinaciones y diágrafos. Hay un componente de PALS Plus para los grados 4 y 5. El maestro crea las evaluaciones; PARCC en alfabetización y matemáticas (3-5) y CMAS para estudios sociales (4) y ciencias (5). Los planes READ por escrito en los grados K-3 para los estudiantes que presentan una deficiencia significativa en lectura.
5. Variedad de oportunidades que permitan que el estudiante demuestre su nivel de competencia con relación al estándar. Esto requiere aprendizaje adicional de parte del estudiante, y posiblemente enseñanza adicional de parte del maestro antes de reevaluar. En estas situaciones, los maestros tienen que estar al tanto de lo que tiene que ser reevaluado inmediatamente, o si un concepto en particular puede ser reevaluado más tarde como parte de un proceso de aprendizaje en espiral. Siempre que sea posible/práctico, se debe dar una variedad de oportunidades al estudiante para reevaluar y demostrar su nivel actual de comprensión y dominio de los estándares.
6. Las tareas, cuando se usan como práctica, no son calculadas en los datos de las tendencias que se usan para formular el entendimiento general del estándar por el estudiante. Esto no significa que todo el trabajo formativo no será incluido en los

cálculos de la puntuación del estudiante. El maestro tiene que tener cuidado para asegurar que cualquier evidencia recopilada para evaluar el desempeño del estudiante es válida y trata de manera precisa con el estándar.

## **PROGRAMAS DE LOGRO ESTUDIANTIL**

### **Asistencia Perfecta**

Los estudiantes que no tienen días afectados cada trimestre con elegibles para la Asistencia Perfecta. Perfecta quiere decir que el estudiante no tiene ausencias ni tardanzas.

### **Referidos Positivos a la Oficina**

Los Referidos Positivos a la Oficina pueden ser dados por cualquier miembro del personal para reconocer a los estudiantes por exhibir cualquiera de los cuatro rasgos de Perseverancia, Responsabilidad, Valor y Bondad (PACK). Se puede escribir información específica acerca del estudiante en el referido. El estudiante luego puede venir a la oficina donde hará una llamada telefónica a sus padres con ayuda de la administración respecto a las acciones positivas que demostró. También se colocará el nombre del estudiante en el boletín para padres. No hay un límite del número de veces que un estudiante puede recibir un Referido Positivo a la Oficina.

## **RECOGIENDO A UN ESTUDIANTE TEMPRANO, FIRMAR POR ÉL**

La seguridad estudiantil es la inquietud principal en esta política y procedimiento. Todas las personas que entren al edificio deben timbrar en la entrada principal, identificarse a sí mismos y su negocio en la escuela. Los oficiales escolares luego le permitirán la entrada a la escuela. Todas las personas que entren al edificio durante el transcurso del día escolar **deben** pasar a la oficina. No se permite ir directamente al salón del estudiante. **Los voluntarios, observadores y padres deben presentar una licencia de conducir válida para ser escaneada por nuestro sistema Raptor.** Los padres/tutores legales de los niños **deben firmar la Hoja de Registración** ubicada en el escritorio principal al llevarse o regresar a los estudiantes durante el día escolar. Los que entran al edificio deben obtener y usar una identificación de visitante o voluntario en todo momento. Los padres/tutores legales no pueden sacar a otros niños durante el día escolar sin la aprobación por escrito de antemano del padre/tutor legal.

Al llevarse a su niño para una cita, por favor no pida que tengamos al estudiante esperando en la oficina. Le llamaremos al estudiante para que salga del salón mientras que el usted está firmando su salida. Por favor permita este tiempo en sus planes.

No se permite que los estudiantes firmen por sí mismos o que regresen a la casa una vez que están en la propiedad escolar.

Si el personal escolar requiere que un estudiante se quede más allá de sus horas normales, el personal escolar buscare el permiso de los padres o se retrasara la detención por un día para que se puedan hacer arreglos para el permiso de los padres y de transportación.

## **JUGUETES**

No se permiten juguetes, juguetes de mano (fidget spinners), tarjetas de pokemon en la escuela, a menos que se hayan hecho arreglos previamente con el maestro del salón de clase. Si los estudiantes traen juguetes para usar en BASE, antes o después de clases, los juguetes deben estar en la mochila y permanecer fuera de la vista durante el día escolar. Si los niños

sacan los juguetes durante el día, serán confiscados por el maestro y regresados al estudiante o al padre del niño después.

### **VOLUNTARIOS**

Por favor esté al tanto que todos los voluntarios trabajando en cualquier capacidad en Coyote Ridge (aun si es solamente una vez) debe entregar una licencia de conducir y firmar un acuerdo de confidencialidad con el maestro del salón de clases. Todos los voluntarios deben ser aprobados antes de ser voluntarios en Coyote Ridge Elementary. Esto asegura que todos los voluntarios no son un peligro a la seguridad de los estudiantes al trabajar con ellos.

### **DAR DE BAJA**

El niño debe traer una nota a su maestro por lo menos 2 semanas antes de que se le vaya dar de baja declarando a dónde se van a mover los padres y la dirección de la nueva escuela. También notifique a la oficina escolar; regrese todos los libros y materiales escolares. Por favor pague cualquier tarifa que deba y solicite un reembolso del dinero en la cuenta de almuerzo de su niño.